Bilaga

Överenskommelse – för verksamheter som vill driva ABC-föräldra-träffar i egen regi

Som del i den samverkan mellan förvaltningarna, soc och uf, kring främjande föräldrastöd erbjuds verksamheter inom uf att utbilda egna ABC-gruppledare för att kunna genomföra föräldraträffar i egen regi. Överenskommelsen är framtagen för att underlätta planering för och omfattning av en sådan satsning. Med en tydlig ansvarsfördelning underlättar vi arbetet med uppföljning och kvalitetssäkring. I överenskommelsen ligger även anmälningsförfarande till gruppledarutbildnigen. Överenskommelsen gås igenom av alla berörda parter inom verksamheten, såväl förskolechef/ rektor som gruppledaren, vilken stäms av med föräldrastödssamordnaren.

Kostnadsfri utbildning och material

Utbildningen till ABC-gruppledare samt tillkommande studie- och gruppledarmaterial är kostnads-fritt för förskolor och grundskolor, inom ramen för förvaltningarnas gemensamma budget. Alla utbildade gruppledare erbjuds även handledning och nätverksträffar som stöd i sin ledaroll samt för kvalitetssäkring. Utan kostnad är även allt föräldramaterial. Tid för att hålla grupp omfattas av ordinarie verksamhetsbudget.

Fördelar för din verksamhet

Utöver de positiva effekterna som vi ser på barns hälsa och utveckling samt föräldrakompetens finns även stora vinningar för de verksamheter som själva låter utbilda och erbjuda ABC-träffar.

Fördelarna – positiva vinningar:

* stärker samarbetet mellan hem och förskola/skola
* trygga barn ger positiv effekt på skolarbetet och kamratrelationer
* gemensam samsyn och förhållningssätt kring barns utveckling och behov
* positivt budskap att verksamheten väljer att satsa på barnens föräldrar
* kostnadsfri kompetensutveckling

Mer information om fördelar och vinningar för verksamheten, gruppledaren, föräldrarna och barnen finns att läsa på Botwebb/barn, förskola, skola/föräldraträffar

Ansvarsfördelning – Förskolechef/rektor, gruppledare och föräldrastödssamordnare

Förskolechef eller rektors ansvar

Förskolechef/rektor avgör vem som får utbilda sig till gruppledare. Det är viktigt att den som utbildar sig till gruppledare har intresse och att det bygger på frivillighet. Utbilda sig till gruppledare kan t ex pedagoger och lärare i förskola, skola och fritidshem samt personal ur elevhälsan göra, se kriterier nedan.

Ansvar:

* förankra ABC i den egna verksamheten, bland såväl personal som föräldrar
* avgöra och anmäla vem eller vilka i personalen som utbildas till gruppledare för att sedan leda egna föräldragrupper enligt ABC-programmet, se rekommenderade kriterier. Fördelen med att utbilda två gruppledare är att verksamheten blir självgående och inte beroende av att be om en extern gruppledarkollega. ABC-grupperna hålls av två ledare.
* möjliggöra för gruppledaren att avsätta den tid som behövs för att genomföra de moment som utbildningen innefattar (4,5 utbildningsdagar, hålla en ABC-grupp samt inlämnings-uppgifter) 100 % närvaro är ett kriterium
* möjliggöra för gruppledaren att hålla ytterligare en ABC-grupp terminen efter genomförd utbildning samt delta vid minst ett handledningstillfälle/nätverksträff per år
* att verksamhetens föräldraträffar planeras i samråd med föräldrastödssamordnaren
* frigöra tid för gruppledaren att sammanställa uppföljningen av de egna föräldraträffarna enligt satta rutiner

ABC-gruppledarens ansvar

Det är viktigt att du som utbildar dig till ABC-gruppledare har intresse för att hålla föräldragrupper även efter avslutad utbildning, samt ser det som möjligt att hålla träffarna inom ramen för din tjänst. Det är förskolechef/rektor som tar beslut om och gör anmälan till gruppledarutbildningen.

Ansvar:

* delta vid alla utbildningsdagar och genomföra de moment som utbildningen innefattar
(100 % närvaro är ett kriterium)
* hålla ytterligare en ABC-grupp terminen efter genomförd utbildning
* i samråd med föräldrastödssamordnaren planera för kommande föräldraträffar
* förankra ABC i den egna verksamheten bland såväl personal som föräl­drar
* rekrytera föräldrar till den egna gruppen samt vid behov ta emot föräldrar som står i den centrala kön för att delta i ABC-föräldraträffar
* ansvara för inbjudan och information till aktuell föräldragrupp
* leda föräldragrupper i enlighet med ABC-programmets riktlinjer samt enligt åtaganden i denna överenskommelse
* hålla i det praktiska kring lokal, teknisk utrustning samt fika för deltagarna
* lägga upp en tidsplanering inklusive för- och efterarbete samt genomförande av träffarna utifrån den ”checklista” som finns som stöd
* delta vid de centralt anordnade nätverksträffarna och handledningar minst en gång per läsår

Föräldrastödssamordnarens ansvar

Föräldrastödssamordnaren har ett övergripande ansvar för att samordna, planera, utveckla och följa upp föräldrastödsarbetet i syfte att nå ett mer jämlikt föräldrastöd för alla föräldrar och barn. Samordnaren ansvar också för utbildning och handledning av ABC-gruppledarna.

Ansvar:

* vara ett stöd för att organisera ABC och samordna föräldraanmälningar, grupper och gruppledare
* kontinuerligt erbjuda gruppledarutbildningar
* i samverkan med övriga ABC-instruktörer godkänna gruppledare under utbildning, se certifiering
* erbjuda nätverksträffar och handledning för kommunens gruppledare som stöd och kvalitetssäkring
* bistå med marknadsföringspaket till förskolor och skolor – foldrar, affischer, underlag för webb och veckobrev
* kommunikationsplan – övergripande för kommunen
* göra en termins-/årsplanering av kommunens ABC-föräldraträffar i samverkan med ABC-gruppledare/verksamheter, målet är att nå alla föräldrar
* i samverkan med ABC-gruppledare/verksamheter samla in och sammanställa uppgifter om föräldragrupperna för uppföljning
* vara en del i utvecklingsarbetet lokalt, regionalt och nationellt

Omfattning av utbildning och genomförande

Gruppledarutbildning inklusive en ABC-grupp

Utbildningen omfattar totalt ca 86 timmar fördelat över cirka två månader. Inom ramen för detta genomförs en ABC-föräldragrupp parallellt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tidsåtgång (ungefärlig)- gruppledarutbildning inkl. en ABC-grupp** |  Timmar |
| Utbildningsdagar enligt schema (4,5 dagar) | 31 |
| Inläsning av kurslitteratur och instuderingsuppgifter | 12 |
| Rekrytering av föräldrar & förankring på förskolan/skolan | 4 |
| Planering av träffarna tillsammans med annan gruppledare | 7 |
| Praktiska förberedelser inför föräldragrupp | 8 |
| Fyra ABC-träffar inklusive efterarbete | 14 |
| Återträff för föräldrar – inläsning, genomförande, för- och efterarbete | 6 |
| Övrigt – kontakter med föräldrar etc. | 4 |
| **Summa**  | **86** |

\*tidsåtgången varierar utifrån erfarenhet samt om föräldrarekrytering ingår eller ej

Genomförande av en ABC-grupp efter certifiering

För en färdigutbildad gruppledare är tidsåtgången beräknad till ca 28 timmar för en ABC-grupp. De fyra föräldraträffarna hålls vanligen varannan vecka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tidsåtgång (ungefärlig) – genomförande av en ABC-grupp** |  Timmar |
| Rekrytering av föräldrar & förankring på förskolan/skolan | 3 |
| Planering samt föräldrakontakt inför gruppstart med annan gruppledare | 2 |
| Hålla en ABC-grupp inkl. för- och efterarbete (ca 3,5 timmar/träff) | 14 |
| Hålla en återträff inkl. för- och efterarbete (ca 2-3 månader senare träff 4) | 5 |
| Handledning och nätverksträffar (minst 1 tillfälle/år) | 4 |
| **Summa**  | **28** |

\*tidsåtgången varierar utifrån erfarenhet samt om föräldrarekrytering ingår eller ej

Gemensam budget – kostnader

Den gemensamma budgeten täcker samordning och vidareutveckling av kommunens föräldrastöd. Budgeten täcker även kostnader för:

* ABC-instruktörer inom kommunen som utbildar gruppledare
* utbildningsmaterial (gruppledarpärm, kurslitteratur och utbildningsfilmer)
* föräldramaterial (föräldrapärmar och övrigt material)
* nätverksträffar och handledning
* kommunövergripande kommunikation samt tryckkostnader

Kostnader för förskolor och skolor:

* fika i samband med föräldraträffarna
* gruppledarnas tid

Kriterier och certifiering av ABC-gruppledare

Kriterier för att gå ABC-gruppledarutbildning är att personen har/ska:

* arbeta med föräldrar och/eller barn
* ha viss vana och/eller vara bekväm i att leda grupper för föräldrar
* ha möjlighet i sin tjänst och arbetssituation att hålla ABC-grupper även efter avslutad utbildning
* ha möjliget att delta på nätverksträffar, fortbildning och handledning i Botkyrka efter avslutad utbildning vid minst ett tillfälle per år

Certifiering - för att bli godkänd gruppledare ska denne:

* delta vid alla 4,5 utbildningstillfällen. Frånvaro vid ett utbildningstillfälle eller handledning tas igen med motsvarande utbildningstillfälle och för handledningen en inlämningsuppgift, senast terminen efter. Vid frånvaro från två utbildningstillfällen eller handledningar måste man gå om utbildningen i sin helhet.
* genomföra de moment som utbildningen innefattar och bli godkänd
* ansvara för att föräldraenkäter samt statistik sammanställs och skickas till samordnaren efter avslutad ABC-grupp
* uppvisa gruppledarfärdigheter utifrån BAS inom ABC-programmet med syfte att stärka föräldrars egna förmågor och lyfta det positiva (exempelvis programtrohet, stärkande-pedagogik, ledaregenskapsfärdigheter) med barnens bästa i fokus

Anmälan av personal till ABC-gruppledarutbildning

Jag som förskolechef eller rektor har tagit del av ovanstående information och mailar denna överenskommelse påskriven till föräldrastödssamordnare, tf Mantha Kasagianni mantha.kasagianni@botkyrka.se

Anmälan är bindande. **Vid avhopp** meddelas detta senast två veckor före utbildningens start annars tas en avgift ut på 2 500 kr per deltagare som hoppar av.

Förskola/grundskola: XXX

Förskolechef/rektor: XXX

Tfn: XXX

E-post: XXX

Jag anmäler följande person till ABC-gruppledarutbildning:

Namn: XXX

Titel: XXX

Tfn: XXX

E-post: XXX

Jag anmäler följande person till ABC-gruppledarutbildning:

Namn: XXX

Titel: XXX

Tfn: XXX

E-post: XXX

*Överenskommelsen finns också som separat dokument för att underlätta anmälan, se Botwebb/barn förskola, skola/föräldraträffar.*